



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1552

Multa-asema toimintaan maa-alueen vuokraus Napapiirin Residuumin Hyötykiepin alueella

Kekkilä-BVB Oy/Petra Salonen on lähettänyt hakemuksen 13.2.2024 karttaliitteen mukaisen alueen vuokraamisesta 15 vuodeksi tilasta 401-171-0 multa-aseman toimintaa varten. Multa-asemalla tuotetaan viherrakentamiseen suunnattuja kasvualustoja sekä myydään kuorikatetta. Pääasiallisena raaka-aineina tuotannossa toimivat maanparannuslaatuinen komposti, turve ja hiekka. Talvikaudella multa-asemalla ei ole toimintaa, tai toiminta on hyvin vähäistä. Petra Salonen on keskustellut asiasta ja mahdollisesta yhteystyöstä Napapiirin Residuumin kanssa. Keskusteluissa on päädytty siihen, että alueen vuokraamista halutaan edistää.

Alue on asemakaavan mukaista ET-2 aluetta (yhdykskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialue, joka on varattu jätteen keräilyä ja käsittelyä varten).

Esitän, että karttaliitteen mukainen n. 12450 m² suuruinen alue voidaan vuokrata haettuun toimintaan kaupunginhallituksen 26.6.2023 §231 päätöksen luovutusehtojen mukaisesti, koska Napapiirin Residuumilla ei ole alueelle käyttöä.

Liitteet:

1 kartta

2 indeksikartta

3 vuokrasopimusmalli

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan delegointipäätös 20.2.2024 §32 toimialajohtaja päättää teollisuus- ja liiketonttien myynnistä tai vuokraamisesta jatkuvan tontinhaun tai lautakunnan päättämän menettelyn perusteella.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki vuokraa karttaliitteen mukaisen n. 12450 m² suuruisen alueen tilasta 401-171-0 Kekkilä-BVB Oy:lle kaupunginhallituksen 26.6.2023 §231 päätöksen luovutusehtojen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- vuokra-aika on 15 vuotta.
- vuosivuokra on 5555,66 euroa sidottuna elinkustannusindeksin lukuun 2296.
- vuokralainen vastaa toimintaan tarvittavien lupien hakemisesta.
- muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot ja liitteenä olevan vuokrasopimusmallin mukaiset.

Tiedoksi

Kekkilä-BVB Oy/Petra Salonen; Paikkatieto ja tonttipalvelut / Outi Martikainen, Jukka Björkbacka ja Sakari Manninen

Allekirjoitus

Toimialajohtaja Pertti Onkalo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.6.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.